

Số: 110 /BC-UBND

*Thạch Khê, ngày 15 tháng 9 năm 2025*

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính Quý III, năm 2025**

Thực hiện Văn bản số 4205/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/9/2025 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc báo cáo định kỳ, UBND xã Thạch Khê báo cáo công tác CCHC quý III, năm 2025 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

***1. Công tác chỉ đạo, điều hành***

- Sau khi thực hiện cính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã, Ban Chỉ đạo CCHC xã đã tập trung chỉ đạo, quyết liệt công tác CCHC trên địa bàn xã, ban hành các văn bản tập trung chỉ đạo triển khai nhiệm vụ CCHC theo quy định, hướng dẫn của tỉnh cụ thể:

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước của xã giai đoạn 2021-2030; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã. Ngoài các văn bản chỉ đạo triển khai, tại các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng lãnh đạo UBND xã đã quán triệt các nhiệm vụ CCHC, chỉ đạo các phòng, ngành liên quan thực hiện tốt công tác CCHC.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

***2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025***

- Ngày 25/07/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 75/QĐ-UBND ban hành Kế hoạch CCHC xã Thạch Khê năm 2025 trong đó xác định 38 nhiệm vụ trọng tâm. Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, đến nay 16/38 nhiệm vụ, đạt 42,1%.

***3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC***

- Tổ chức quán triệt các ban, ngành, đơn vị, triển khai thực hiện tốt công tác CCHC chú trọng và đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và doanh nghiệp, người dân; 100% cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan được quán triệt các nội dung về CCHC tại Hội nghị

cán bộ, công chức, viên chức tại các cuộc họp giao ban, trong các buổi chào cờ đầu tháng.

- Tuyên truyền triển khai các hội thi trực tuyến, Tuyên truyền về các Luật, các văn bản dưới luật ....

- Trang thông tin điện tử của xã cập nhật các tin bài, chuyên mục thường xuyên, kịp thời (mở chuyên mục tuyên truyền). Bên cạnh đó tuyên truyền qua mạng xã hội với 02 trang Zalo OA và trang Facebook thông tin xã Thạch Khê” hoạt động cập nhật tin tức, tuyên truyền thường xuyên, hiện nay đã có gần 4000 lượt người theo dõi tương tác, góp phần tuyên truyền thông tin chính thống đến tận người dân. Tuyên truyền qua Zalo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Zalo kết nối bình yên, và các nhóm zalo điều hành công việc...; 100% thôn có xây dựng hệ thống zalo của thôn, chi bộ, mặt trận, các đoàn thể để phục vụ cho công tác thông tin tuyên truyền và điều hành công việc.... Tuyên truyền trên Đài truyền thanh cơ sở: Số lượng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về CCHC: 6 bài tuyên truyền (kể cả đĩa CD, bản MP3 và bản đọc); ngoài ra còn thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Bộ phận một cửa xã, tuyên truyền trực quan qua pano, băng rôn, khẩu hiệu liên quan đến CCHC và chuyển đổi số năm 2025..

- Tổ chức phát động và tham gia tất cả các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động trong năm quy mô, bài bản thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tham gia.

- Hướng dẫn người dân tạo địa chỉ số/điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số (như ứng dụng Góp ý; ứng dụng cổng dịch vụ công;...), hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội. Tuyên truyền hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số công cộng, và cài đặt sử dụng các ứng dụng khác, tham gia các cuộc thi tìm hiểu qua mạng, sử dụng ứng dụng VNeID để thực hiện cấp phiếu lý lịch tư pháp....

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC trên cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và tìm hiểu thông tin. Ngoài ra các phòng chuyên môn tham mưu các văn bản hướng dẫn theo lĩnh vực chuyên ngành tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân hoạt động trong tất cả các lĩnh vực.

#### ***4. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương***

- Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC của các năm trước liền kề, đồng thời triển khai áp dụng sáng kiến Mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC.

#### ***5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao***

Trong quý 3 năm 2025, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao 24 nhiệm vụ. Trong đó đã hoàn thành 24 nhiệm vụ đúng hạn, 08 nhiệm vụ đã hoàn thành quá hạn.

## **6. Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp**

- Trong quý 3 năm 2025 chưa tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành VBQPPL: Ban hành Văn bản hướng dẫn trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND xã

Ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL năm 2025.

Trong quý III/2025, UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã đã triển khai Luật Ban hành VBQPPL năm 2025, Luật Đất đai 2024, Luật Quốc tịch Việt Nam (sửa đổi 2025), ban hành các văn bản triển khai các Văn bản quy phạm pháp luật mới do cấp trên ban hành như Nghị định 129/2025, Thông tư 12/2025, Nghị định 105, Luật cán bộ công chức, Thông tư 10/2025...

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được lồng ghép với kiểm tra chuyên môn trong các lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, địa chính.

Trong quý, chưa phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng cần kiến nghị xử lý.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Đã tuyên truyền các điểm mới của Luật Đất đai 2024, Luật Quốc tịch 2025, Luật Ban hành VBQPPL 2025, hướng dẫn người dân tra cứu văn bản QPPL trên hệ thống CSDLQD về PL qua hệ thống loa truyền thanh, các cuộc họp thôn và sinh hoạt chi bộ.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL

Trong quý III/2025, UBND xã đã thống kê được 03 VBQPPL do các xã cũ ban hành trước khi sáp nhập (đều là Quyết định ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở).

Qua rà soát sơ bộ: 03/03 văn bản có nội dung trùng lặp, phạm vi áp dụng không còn phù hợp sau khi sáp nhập kiến nghị hết hiệu lực.

Tỷ lệ xử lý văn bản sau rà soát: 03/03 văn bản (100%).

UBND xã sẽ tiếp tục rà soát chi tiết và cập nhật danh mục hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2020–2025, gửi báo cáo về Sở Tư pháp trước ngày 31/12/2025.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: 543 (tính đến 14/9/2025)

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết

## TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*):

Trung tâm phục vụ HCC xã được thành lập từ 01/7/2025 thực hiện chức năng nhiệm vụ hoạt động theo hướng dẫn tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia. Số lượng cán bộ, công chức được bố trí làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công có 06 người, *trong đó*: 1 Giám đốc là PCT UBND xã kiêm nhiệm, 1 PGĐ và 04 chuyên viên đủ điều kiện đáp ứng tốt yêu cầu công việc được giao. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị của Trung tâm, cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu giao dịch hành chính của người dân và doanh nghiệp, cụ thể: 01 nhà làm việc cấp 4, với diện tích 60m<sup>2</sup>, được sắp xếp và bố trí theo quy định có camera giám sát kết nối trực tuyến với cơ quan cấp trên. Trong phòng được bố trí thành 02 khu vực (khu vực đón tiếp và tiếp nhận, trả kết quả cho công dân, khu vực bàn làm việc của PGĐTT). Đối với khu vực đón tiếp, tiếp nhận và trả kết quả TTHC được bố trí 1 dãy bàn dài có kính chắn, chia thành 07 ô cho các lĩnh vực TTHC (của TTPVHC và của ngành dọc cấp trên cử về). Các cán bộ chuyên viên làm việc tại Trung tâm đều được trang bị các thiết bị máy móc cơ bản (*máy tính, máy scan, máy in*), 01 máy phô tô dùng chung và các văn phòng phẩm để phục vụ công việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

- Về Bố trí các khu vực chức năng của Trung tâm phục vụ hành chính công:

+ Đối với Khu vực tiếp đón, hướng dẫn: đã bố trí khu vực đón tiếp gồm 01 dãy bàn dài có ghế ngồi.

+ Đối với Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin: Đã bố trí máy tính hỗ trợ người dân tra cứu thông tin và bố trí niêm yết các TTHC để người dân theo dõi, tra cứu thủ công;

+ Các hạng mục công trình phụ trợ của TTPVHCC (nhà để xe, nhà vệ sinh phục vụ người dân...), đang sử dụng chung với các công trình phụ trợ của UBND xã, không có khu vực tách riêng.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Số hóa thành phần hồ sơ 100%; Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 99,91%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị, địa phương: Giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn đạt tỷ lệ 99% (1.182/ 1.194). 12 hồ sơ (1 %) quá hạn đã xử lý. Nguyên nhân quá hạn: 01 hồ sơ lĩnh vực đất đai do chuyên môn xử lý chậm; 11 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch do lỗi phần mềm Bộ Tư pháp chuyển dữ liệu chậm. Các hồ sơ quá hạn đều có thư xin lỗi công dân, các công dân nhận kết quả đều thể hiện sự đồng thuận, chia sẻ với những khó khăn trong giải quyết TTHC khi bước đầu vận hành chính quyền hai cấp.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Đã tiếp nhận và xử lý kịp thời các ý kiến kiến nghị,

phản ánh của người dân liên quan đến TTHC trong quá trình tiếp xúc làm việc tại Trung tâm phục vụ HCC xã, cơ bản đảm bảo sự hài lòng của người dân. Bên cạnh đó cũng đã tiếp nhận 3 ý kiến kiến nghị phản ánh trên Cổng DVCQG đã phối hợp với các phòng chuyên môn xử lý trả lời đúng hạn.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

Căn cứ Nghị quyết số 203/2025/NQ-QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Nghị quyết số 1665/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về hoàn chỉnh phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối chính quyền địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; các Quyết định của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Hà Tĩnh về phê duyệt phương án nhân sự, bổ nhiệm, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức xã Thạch Khê. Kể từ ngày 01/7/2025 chính quyền xã Thạch Khê đi vào hoạt động, khối UBND xã được bố trí 3 phòng chuyên môn gồm Văn phòng HĐND – UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội và 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Tổng cán bộ, công chức đến thời điểm 01/7/2025 được bố trí cho HĐND – UBND xã (bao gồm Hợp đồng 3604, trừ lĩnh vực Quân sự xã) có 42 người; tuy nhiên đến 01/9/2025 số lượng lượng cán bộ, công chức còn 34 người (giảm 08 người nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP). Hiện nay cán bộ, công chức được phân bổ trên các phòng chuyên môn (gồm Văn phòng HĐND – UBND 07 người, Kinh tế 07 người, Văn hóa – Xã hội 06 người và Trung tâm Phục vụ Hành chính công 06 người (bao gồm 01 HĐ 3604)).

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

Tiếp nhận, quản lý đối với 08 trường học trên địa bàn theo đúng quy định (trong đó có 03 trường mầm non, 03 trường tiểu học, 02 trường THCS). Rà soát lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các nhà trường; điều chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý giáo dục; chỉ đạo, đôn đốc các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục cho năm học 2025 - 2026.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức đang được đẩy mạnh rà soát, sắp xếp và kiện toàn theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo mô hình 2 cấp, nhằm bảo

đảm đúng người, đúng việc và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ. UBND xã, các phòng chuyên môn đang khẩn trương hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, của phòng, đồng thời tập trung rà soát số lượng biên chế, bố trí lại nhân sự theo vị trí việc làm, ưu tiên các giải pháp nâng cao năng lực, chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền.

- + Ưu điểm: Phân cấp đã trao quyền tự chủ lớn hơn cho cấp xã, khuyến khích xã tự chủ, sáng tạo trong việc giải quyết các vấn đề của địa phương mình. Đồng thời giúp phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp, tránh chồng chéo, tạo điều kiện cho quản lý nhà nước đi vào chiều sâu, hiệu quả hơn, phù hợp với đặc điểm của từng ngành, địa phương; đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hướng tới phục vụ nhân dân tốt hơn, tạo sự minh bạch, rõ ràng, giảm chi phí cho doanh nghiệp, thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- + Hạn chế: Việc thực hiện phân cấp còn thiếu đồng bộ giữa các ngành, lĩnh vực và địa phương, dẫn đến tình trạng nơi làm tốt, nơi làm chưa tốt, tạo ra sự phân tán, chưa phát huy hết hiệu quả. Mặt khác một bộ phận cán bộ, công chức ở một số vị trí còn thiếu kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết để đảm nhận nhiệm vụ quản lý mới, dẫn đến tình trạng lúng túng, chậm trễ trong triển khai công vụ.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: chưa thực hiện

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (*thi tuyển, xét tuyển*): chưa thực hiện

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các đơn vị, địa phương (nếu có): Không.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương:

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Chưa thực hiện.

- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở đơn vị, địa phương: Chưa thực hiện.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 19,850 tỷ đồng/ 24,434 tỷ đồng = 81,23%

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Các xã cũ đã thực hiện xong, không có tồn tại.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp: Có 8 đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo nguồn chi thường xuyên.

Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về định mức và quyết định giao chỉ tiêu thu chi ngân sách hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ngày càng phát huy hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hàng năm ngân sách xã tiết kiệm 10% chi thường xuyên để cải cách tiền lương theo quy định của Chính phủ.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO**

### **6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở đơn vị, địa phương.

+ Xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 01/8/2025 triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số”; ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/8/2025 về chuyển đổi số xã Thạch Khê 6 tháng cuối năm 2025. Ban hành Quyết định cấp mã định danh điện tử cấp 3, cấp 4 cho các cơ quan đơn vị trên địa bàn. Triển khai Kế hoạch đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Triển khai Kế hoạch Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Thạch Khê.

+ Ban hành Quyết định về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

+ Ban hành Quyết định Thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn.

+ Ban hành Quyết định thành lập Tổ cán bộ nòng cốt về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.

+ Trang thông tin điện tử xã được xây dựng đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo quy định của Nhà nước, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, tích hợp các kênh thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp dễ dàng giao tiếp với cơ quan nhà nước thông qua môi trường điện tử. Địa chỉ truy cập: <https://thachkhe.hatinh.gov.vn>.

#### **6.1.1. Về hạ tầng số, nền tảng và cơ sở dữ liệu số**

100% cán bộ công chức, người lao động xã được trang bị máy tính phục vụ công tác chuyên môn, tác nghiệp các hệ thống ứng dụng; Trung tâm hành chính công xã được đầu tư trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện lập hồ sơ điện tử trên hệ thống Hồ sơ công việc; triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định dạng và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia...

Triển khai ứng dụng đồng bộ 100% các nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh: Hệ thống nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP, IOC,...); hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (Cổng dịch vụ công/HTTT một cửa điện tử); Hệ thống QLVB&ĐH tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; Hệ thống báo cáo chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống quản lý CBCVC tỉnh; Hệ thống hồ sơ điện tử; hệ thống đánh giá, thẩm định chỉ số CCHC; hệ thống đánh giá chỉ số chuyển đổi số...

Ứng dụng có hiệu quả đồng bộ hệ thống hộ tịch; hệ thống dữ liệu dân cư định danh và xác thực điện tử; Hệ thống các phần mềm ứng dụng và CSDL chuyên ngành phục vụ cho các nghiệp vụ quản lý chuyên ngành như: Phần mềm quản lý cán bộ công chức; phần mềm truyền thanh cơ sở, phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm quản lý kế Toán - Tài chính, tài sản như: Tamis, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, quản lý đất đai; các hệ thống dữ liệu kết nối liên thông với CSDL của Trung ương như Dữ liệu hộ tịch, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử, dữ liệu dân cư (VNEID), bảo hiểm xã hội (VSSID).

#### ***6.1.2 Về kết quả phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước.***

Tổng số văn bản đi: Quyết định 174, Công văn 449, Báo cáo 108, Tờ trình 22, Kế hoạch 31, thông báo 40, Giấy mời 62, Ban hành 100% trên hồ sơ công việc.

Các hồ sơ tiếp nhận từ hệ thống phần mềm 1 cửa, hộ tịch đều đảm bảo đúng thời gian, không đề quá hạn.

#### ***6.1.3. Phát triển ứng dụng dịch vụ người dân, tổ chức***

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Đến nay, đã cung cấp 325 Dịch vụ công trực tuyến (trong đó có 77 DVC toàn trình, 248 DVC một phần). Trong đó có 35 TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến với 1194 hồ sơ. Tiến độ giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99%. Số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%, số hóa kết quả hồ sơ đạt 99,91%.

#### ***6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị***

- Kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, so sánh với mục tiêu chất lượng, kế hoạch đã ban hành từ đầu năm. Tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan đơn vị.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không
9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không
10. Thực hiện thu ngân sách 2.173 triệu đồng/2.143 triệu = 101%

## **V. Đánh giá chung:**

### **1. Những ưu điểm:**

- Trong Quý III năm 2025, UBND xã đã kịp thời UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và đã bám sát theo mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và các văn bản có liên quan của cấp trên; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo phòng chuyên môn triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Các phòng chuyên môn đã tích cực trong việc triển khai các kế hoạch của UBND xã, các văn bản hướng dẫn, đơn đốc, chỉ đạo, điều hành. Bên cạnh những nhiệm vụ thường xuyên trong công tác kiểm soát TTHC, UBND xã đã triển khai đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ do Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh giao. Thực hiện việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân trên địa bàn.

- Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được chú trọng đầu tư về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, cũng như nguồn nhân lực chất lượng, đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu thực hiện các giao dịch hành chính của nhân dân xã nhà. Công dân tới giao dịch hành chính đều được tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ xây dựng hồ sơ và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các hồ sơ tiếp nhận cơ bản được xử lý trước hạn và đúng hạn.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức và cán bộ bán chuyên trách ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được nhu cầu trong công việc;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo điều hành được triển khai đến từng cán bộ, công chức đáp ứng được nhu cầu tiếp cận thông tin nhanh chóng, thuận tiện, giúp nâng cao chất lượng công việc, tăng hiệu suất, tiết kiệm thời gian và chi phí vận hành.

- Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến vượt chỉ tiêu đề ra.

- Xây dựng cơ sở vật chất, trang bị các điều kiện cần thiết, xây dựng công sở văn hóa khang trang, sạch đẹp.

### **2. Một số khó khăn:**

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia, mới chỉ truyền thông trên đài truyền thanh và trang thông tin điện tử, chưa thực hiện tuyên truyền bằng trực quan.

- Phần mềm một cửa quá nhiều bước phải ký số, ký duyệt, nhiều thao tác mà thời gian chuyển xử lý ít nên gây ra quá hạn ở một số bước chuyển.

- Do thói quen sử dụng tiền mặt, tâm lý e ngại, sợ mất thêm chi phí và thời gian, công sức của người dân còn phổ biến, người dân và doanh nghiệp chưa thấy được các tiện ích khi thanh toán trực tuyến. Thêm vào đó, việc thực hiện quy trình thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia còn phức tạp, người dân chưa thể thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Tài khoản định danh điện tử của người dân đã được kích hoạt nhưng nhiều người chưa biết cách sử dụng, sai số điện thoại khi đăng ký định danh điện tử dẫn đến không thực hiện được việc nộp hồ sơ.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính, Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản chỉ đạo, điều hành.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác Cải cách hành chính tại cơ quan; thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần của Quyết định 52/2017 của UBND tỉnh.

3. Tăng cường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; tích hợp dữ liệu TTHC để công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định;

4. Chỉ đạo các phòng, ban, ngành thực hiện đúng các TTHC được công bố; tiến hành rà soát, đánh giá và kiến nghị sửa đổi, cắt giảm các thủ tục, các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân;

5. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến theo quy định, trường hợp đề hồ sơ quá hạn hoặc có hành vi vi phạm phải nghiêm túc thực hiện xin lỗi theo quy định;

6. Nâng cao năng lực cán bộ, công chức; tập huấn, đào tạo để đáp ứng nhu cầu cải cách

7. Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình quản lý, xử lý công việc và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân; tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong chỉ đạo, điều hành.

8. Tiếp tục triển khai chữ ký số công cộng; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số công cộng để ký số tài liệu, hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ thuận lợi, bảo mật cho các giao dịch điện tử.

9. Tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, phối hợp chặt chẽ với các ban ngành để chỉ đạo, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý III năm 2025 của UBND xã Thạch Khê và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Thạch Khê báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Hành chính công;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Thị Vinh**