

Số: **186** /BC-UBND

Thạch Khê, ngày **14** tháng **11** năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 5690/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/11/2025 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc đôn đốc báo cáo định kỳ Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, UBND xã Thạch Khê báo cáo công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước của xã giai đoạn 2021-2030; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã. Ngoài các văn bản chỉ đạo triển khai, tại các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng lãnh đạo UBND xã đã quán triệt các nhiệm vụ CCHC, chỉ đạo các phòng, ngành liên quan thực hiện tốt công tác CCHC.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 về ban hành Kế hoạch CCHC xã Thạch Khê năm 2025 trong đó xác định 38 nhiệm vụ trọng tâm. Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, đến nay đã thực hiện 29/38 nhiệm vụ, đạt 76,3%.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Trên cơ sở các kế hoạch UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên đăng tin bài, xây dựng chuyên mục, các văn bản về cải cách hành chính; công khai minh bạch thông tin.

- Trang thông tin điện tử của xã cập nhật các tin bài, chuyên mục thường xuyên, kịp thời (mở chuyên mục tuyên truyền). Bên cạnh đó tuyên truyền qua mạng xã hội với Fanpage chính thống của xã: “Thông tin xã Thạch Khê - tỉnh Hà Tĩnh” hoạt động cập nhật tin tức, tuyên truyền thường xuyên, hiện nay đã có hơn 10.000 lượt người theo dõi tương tác, góp phần tuyên truyền thông tin chính thống đến tận người dân. Tuyên truyền qua zalo OA xã Thạch Khê, zalo kết nối bình yên, và các nhóm zalo điều hành công việc...; 100% thôn có xây dựng hệ thống zalo của thôn,



chi bộ, mặt trận, các đoàn thể để phục vụ cho công tác thông tin tuyên truyền và điều hành công việc.... ngoài ra còn thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại trung tâm Phục vụ Hành chính công; tuyên truyền trực quan qua pano, băng rôn, khẩu hiệu liên quan đến CCHC và chuyển đổi số năm 2025..

- Tổ chức phát động và tham gia tất cả các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động trong năm quy mô, bài bản thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tham gia.

- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số (như ứng dụng Góp ý; ứng dụng cổng dịch vụ công;...), hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội. Tuyên truyền hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số công cộng, và cài đặt sử dụng các ứng dụng khác, tham gia các cuộc thi tìm hiểu qua mạng, sử dụng ứng dụng VNeID để thực hiện cấp phiếu lý lịch tư pháp và các hồ sơ thủ tục liên thông....

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC trên cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và tìm hiểu thông tin. Ngoài ra các phòng chuyên môn tham mưu các văn bản hướng dẫn theo lĩnh vực chuyên ngành tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân hoạt động trong tất cả các lĩnh vực.

- Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC của các năm trước liền kề, đồng thời triển khai áp dụng sáng kiến Mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC.

4. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

- Tiếp tục triển khai và áp dụng có hiệu quả các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC của các năm trước liền kề, đồng thời triển khai áp dụng sáng kiến Mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC.

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Trong năm 2025, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao 45 nhiệm vụ. Trong đó đã hoàn thành 35 nhiệm vụ đúng hạn, 10 nhiệm vụ đã hoàn thành quá hạn.

6. Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp

- Đã tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp trên địa bàn nhân ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10. Gặp gỡ, đối thoại với cán bộ quản lý các nhà trường nhân ngày 20/11.

- Dự kiến cuối tháng 11/2025 sẽ tiếp tổ chức đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

UBND xã đã ban hành Văn bản hướng dẫn trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành VBQPPL cấp xã; Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành VBQPPL năm 2025; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2025.

Trong năm 2025, UBND xã không ban hành văn bản QPPL mới.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã đã triển khai các luật và văn bản mới ban hành, gồm: Luật Ban hành VBQPPL năm 2025, Luật Đất đai năm 2024, Luật Quốc tịch Việt Nam (sửa đổi năm 2025); các văn bản hướng dẫn thi hành như Nghị định 129/2025, Nghị định 105/2025, Thông tư 10/2025/TT-BNV, Thông tư 12/2025/TT-BNV, Luật Cán bộ, công chức và các văn bản có liên quan.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được lồng ghép trong các hoạt động kiểm tra chuyên môn ở các lĩnh vực: hộ tịch, chứng thực, địa chính.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; tổ chức lấy phiếu khảo sát CBCC, người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Sở Tư pháp, đảm bảo đúng thời gian và số lượng.

Chưa phát hiện trường hợp vi phạm cần kiến nghị xử lý.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Đã tuyên truyền các điểm mới của Luật Đất đai 2024, Luật Quốc tịch Việt Nam 2025, Luật Ban hành VBQPPL 2025; hướng dẫn người dân tra cứu văn bản trên Hệ thống CSDL quốc gia về pháp luật thông qua loa truyền thanh, các cuộc họp thôn, sinh hoạt chi bộ.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL

Trong năm 2025, UBND xã đã thống kê được 03 VBQPPL do các xã cũ (Đình Bàn, Thạch Khê, Thạch Hải) ban hành trước khi sáp nhập (đều là Quyết định ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở).

Qua rà soát sơ bộ: 03/03 văn bản có nội dung trùng lặp, phạm vi áp dụng không còn phù hợp sau khi sáp nhập; kiến nghị chấm dứt hiệu lực toàn bộ.

UBND xã tiếp tục rà soát chi tiết và cập nhật Danh mục hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2020–2025, gửi báo cáo về Sở Tư pháp trước 31/12/2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: 560 (tính đến 14/11/2025)

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*):

Trung tâm phục vụ HCC xã được thành lập từ 01/7/2025 thực hiện chức năng nhiệm vụ hoạt động theo hướng dẫn tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

tại Bộ phận Một cửa và công Dịch vụ công quốc gia. Số lượng cán bộ, công chức được bố trí làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công có 06 người, *trong đó*: 01 Giám đốc là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm, 01 Phó Giám đốc và 04 chuyên viên đủ điều kiện đáp ứng tốt yêu cầu công việc được giao. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị của Trung tâm, cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu giao dịch hành chính của người dân và doanh nghiệp, cụ thể: 01 nhà làm việc cấp 4, với diện tích 60m², được sắp xếp và bố trí theo quy định có camera giám sát kết nối trực tuyến với cơ quan cấp trên. Trong phòng được bố trí thành 02 khu vực (khu vực đón tiếp và tiếp nhận, trả kết quả cho công dân, khu vực bàn làm việc của PGĐTT). Đối với khu vực đón tiếp, tiếp nhận và trả kết quả TTHC được bố trí 1 dãy bàn dài có kính chắn, chia thành 07 ô cho các lĩnh vực TTHC (của TTPVHC và của ngành dọc cấp trên cử về). Các cán bộ chuyên viên làm việc tại Trung tâm đều được trang bị các thiết bị máy móc cơ bản (*máy tính, máy scan, máy in*), 01 máy phô tô dùng chung và các văn phòng phẩm để phục vụ công việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

- Về Bố trí các khu vực chức năng của Trung tâm phục vụ hành chính công:

+ Đối với Khu vực tiếp đón, hướng dẫn: đã bố trí 01 bàn dài có ghế ngồi.

+ Đối với Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin: Đã bố trí máy tính hỗ trợ người dân tra cứu thông tin và bố trí niêm yết các TTHC để người dân theo dõi, tra cứu thủ công;

+ Các hạng mục công trình phụ trợ của TTPVHCC (nhà để xe, nhà vệ sinh phục vụ người dân...), đang sử dụng chung với các công trình phụ trợ của UBND xã, không có khu vực tách riêng.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC năm 2025: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 2091 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận mới là: 2091 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết là: 2091 hồ sơ, trong đó: 1529 hồ sơ giải quyết trước hạn; 422 hồ sơ trả đúng hạn; có 13 hồ sơ đang giải quyết quá hạn. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt 99,34%. Số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 1263/1273 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,53%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định giải quyết TTHC: năm 2025, UBND xã nhận được 03 ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: UBND đã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, vì vậy đến nay cơ bản đã hoàn thành được các chỉ tiêu đã đề ra theo kế hoạch. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, tỷ lệ hồ sơ trả trước hẹn cao, không có hồ sơ quá hạn; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; Nhân dân hài lòng với giải quyết thủ tục hành chính không có đơn thư kiến nghị, phản ánh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

Thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về hoàn chỉnh phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối chính quyền địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; các Quyết định của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Hà Tĩnh về phê duyệt phương án nhân sự, bổ nhiệm, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức xã Thạch Khê. Kể từ ngày 01/7/2025 chính quyền xã Thạch Khê đi vào hoạt động, khối UBND xã được bố trí 3 phòng chuyên môn gồm Văn phòng HĐND-UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội và 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Tổng cán bộ, công chức đến thời điểm 01/7/2025 được bố trí cho HĐND-UBND xã (bao gồm Hợp đồng 3604 và BCH Quân sự xã) có 44 người; tuy nhiên đến 10/11/2025 số lượng cán bộ, công chức còn 37 người (giảm 08 người nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP). Hiện nay cán bộ, công chức được phân bổ trên các phòng chuyên môn (gồm Lãnh đạo HĐND 3 người, Lãnh đạo UBND xã 3 người, Văn phòng HĐND – UBND 09 người, Kinh tế 08 người, Văn hóa – Xã hội 07 người và Trung tâm Phục vụ Hành chính công 04 người (bao gồm 01 HĐ 3604), Ban Chỉ huy Quân sự 3 người).

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

+ Tiếp nhận, quản lý đối với 08 trường học trên địa bàn theo đúng quy định (trong đó có 03 trường mầm non, 03 trường tiểu học, 02 trường THCS). Rà soát lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các nhà trường; điều chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý giáo dục; chỉ đạo, đôn đốc các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục cho năm học 2025 – 2026.

+ Thành lập mới 01 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thạch Khê.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức đang được đẩy mạnh rà soát, sắp xếp và kiện toàn theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo mô hình 2 cấp, nhằm bảo đảm đúng người, đúng việc và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ. UBND xã, các phòng chuyên môn đã hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, của phòng, đồng thời tập trung rà soát số lượng biên chế, bố trí lại nhân sự theo vị trí việc làm, ưu tiên các giải pháp nâng cao năng lực, chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền.

+) *Ưu điểm*: Phân cấp đã trao quyền tự chủ lớn hơn cho cấp xã, khuyến khích xã tự chủ, sáng tạo trong việc giải quyết các vấn đề của địa phương mình. Đồng

thời giúp phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp, tránh chồng chéo, tạo điều kiện cho quản lý nhà nước đi vào chiều sâu, hiệu quả hơn, phù hợp với đặc điểm của từng ngành, địa phương; đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hướng tới phục vụ nhân dân tốt hơn, tạo sự minh bạch, rõ ràng, giảm chi phí cho doanh nghiệp, thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Việc thực hiện phân cấp còn thiếu đồng bộ giữa các ngành, lĩnh vực và địa phương, dẫn đến tình trạng nơi làm tốt, nơi làm chưa tốt, tạo ra sự phân tán, chưa phát huy hết hiệu quả. Mặt khác một bộ phận cán bộ, công chức ở một số vị trí còn thiếu kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết để đảm nhận nhiệm vụ quản lý mới, dẫn đến tình trạng lúng túng, chậm trễ trong triển khai công vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND-UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, UBND xã đã triển khai cho các ban HĐND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng dự thảo bản mô tả vị trí việc làm của các phòng, ban, đồng thời tổng hợp dự thảo chung của xã phê duyệt đưa vào tổ chức thực hiện.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Thực hiện điều động, bổ nhiệm 02 đồng chí Hiệu trưởng trường Tiểu học, xin BTV Đảng uỷ kiện toàn nhân sự quản lý Trường THCS Đình Bàn.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ giấc công sở...

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo kế hoạch của UBND xã và cấp trên; trong năm không có cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở đơn vị, địa phương: chưa thực hiện.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

- + Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 19,850 tỷ đồng/ 24,434 tỷ đồng = 81,23%

- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Các xã cũ đã thực hiện xong, không có tồn tại.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp: Có 8 đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo nguồn chi thường xuyên.

Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về định mức và quyết định giao chỉ tiêu thu chi ngân sách hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ngày càng phát huy hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hàng năm ngân sách xã tiết kiệm 10% chi thường xuyên để cải cách tiền lương theo quy định của Chính phủ.

Tiết kiệm 10% theo NQ 173 của chính phủ: 196.931.000 đ

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở đơn vị, địa phương.

+ Xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 01/8/2025 triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số”; ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/8/2025 về chuyển đổi số xã Thạch Khê 6 tháng cuối năm 2025. Ban hành Quyết định cấp mã định danh điện tử cấp 3, cấp 4 cho các cơ quan đơn vị trên địa bàn. Triển khai Kế hoạch đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Triển khai Kế hoạch Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Thạch Khê.

+ Ban hành Quyết định về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

+ Ban hành Quyết định Thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn.

+ Ban hành Quyết định thành lập Tổ cán bộ nòng cốt về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số.

+ Trang thông tin điện tử xã được xây dựng đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo quy định của Nhà nước, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, tích hợp các kênh thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp dễ dàng giao tiếp với cơ quan nhà nước thông qua môi trường điện tử. Địa chỉ truy cập: <https://thachkhe.hatinh.gov.vn>.

6.1.1. Về hạ tầng số, nền tảng và cơ sở dữ liệu số

100% cán bộ công chức, người lao động xã được trang bị máy tính phục vụ công tác chuyên môn, tác nghiệp các hệ thống ứng dụng; Trung tâm hành chính công xã được đầu tư trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện lập hồ sơ điện tử trên hệ thống Hồ sơ công việc; triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định dạng và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia...

Triển khai ứng dụng đồng bộ 100% các nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh: Hệ thống nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP, IOC,...); hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (Công dịch vụ công/HTTT một cửa điện tử); Hệ thống QLVB&ĐH tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; Hệ thống báo cáo chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống quản lý CBCCVC tỉnh; Hệ thống hồ sơ điện tử; hệ thống đánh giá, thẩm định chỉ số CCHC; hệ thống đánh giá chỉ số chuyển đổi số...

Ứng dụng có hiệu quả đồng bộ hệ thống hộ tịch; hệ thống dữ liệu dân cư định danh và xác thực điện tử; Hệ thống các phần mềm ứng dụng và CSDL chuyên ngành phục vụ cho các nghiệp vụ quản lý chuyên ngành như: Phần mềm quản lý cán bộ công chức; phần mềm truyền thanh cơ sở, phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm quản lý kế Toán - Tài chính, tài sản như: Tamis, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, quản lý đất đai; các hệ thống dữ liệu kết nối liên thông với CSDL của Trung ương như Dữ liệu hộ tịch, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử, dữ liệu dân cư (VNEID), bảo hiểm xã hội (VSSID).

6.1.2 Về kết quả phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước.

Tổng số văn bản đi 3.003, trong đó: Quyết định 329, Công văn 449, Báo cáo 108, Tờ trình 35, Kế hoạch 65, thông báo 84, Giấy mời 120, Ban hành 100% trên hồ sơ công việc.

Các hồ sơ tiếp nhận từ hệ thống phần mềm 1 cửa, hộ tịch đều đảm bảo đúng thời gian, không để quá hạn.

6.1.3. Phát triển ứng dụng dịch vụ người dân, tổ chức

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Đến nay, đã cung cấp 325 Dịch vụ công trực tuyến (trong đó có 77 DVC toàn trình, 248 DVC một phần). Trong đó có 35 TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến với 1194 hồ sơ. Tiến độ giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 99%. Số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%, số hóa kết quả hồ sơ đạt 99,91%.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, so sánh với mục tiêu chất lượng, kế hoạch đã ban hành từ đầu năm. Tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan đơn vị.

Đã ban hành kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 30/10/2025 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Thạch Khê năm 2025.

7. Thực hiện thu ngân sách 2.476 triệu đồng/2.143 triệu = 115%

III. Đánh giá chung:

1. Những ưu điểm:

- Trong năm 2025, UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và đã bám sát theo mục tiêu, nhiệm vụ và

giải pháp đã xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và các văn bản có liên quan của cấp trên; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo phòng chuyên môn triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Các phòng chuyên môn đã tích cực trong việc triển khai các kế hoạch của UBND xã, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo, điều hành. Bên cạnh những nhiệm vụ thường xuyên trong công tác kiểm soát TTHC, UBND xã đã triển khai đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ do Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh giao. Thực hiện việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân trên địa bàn.

- Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được chú trọng đầu tư về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, cũng như nguồn nhân lực chất lượng, đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu thực hiện các giao dịch hành chính của nhân dân xã nhà. Công dân tới giao dịch hành chính đều được tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ xây dựng hồ sơ và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các hồ sơ tiếp nhận cơ bản được xử lý trước và đúng hạn.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được nhu cầu trong công việc;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo điều hành được triển khai đến từng cán bộ, công chức đáp ứng được nhu cầu tiếp cận thông tin nhanh chóng, thuận tiện, giúp nâng cao chất lượng công việc, tăng hiệu suất, tiết kiệm thời gian và chi phí vận hành.

- Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến vượt chỉ tiêu đề ra.

- Xây dựng cơ sở vật chất, trang bị các điều kiện cần thiết, xây dựng công sở văn hóa khang trang, sạch đẹp.

2. Một số khó khăn:

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia, mới chỉ truyền thông trên đài truyền thanh và trang thông tin điện tử, chưa thực hiện tuyên truyền bằng trực quan.

- Tài khoản định danh điện tử của người dân đã được kích hoạt nhưng nhiều người chưa biết cách sử dụng, sai số điện thoại khi đăng ký định danh điện tử dẫn đến không thực hiện được việc nộp hồ sơ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính, xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản chỉ đạo, điều hành.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác Cải cách hành chính tại cơ quan; thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở

Võ Thị Vinh