

Số: /BC-UBND

Thạch Khê, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan năm 2025, mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Thực hiện Văn bản 980/UBND-NC2 ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Văn bản số 927/BNV-CTTN & BDG ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ. UBND xã Thạch Khê Báo cáo đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2025

Năm 2025, việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong điều kiện tình hình có nhiều thay đổi do quá trình sắp xếp đơn vị hành chính chính quyền địa phương 2 cấp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Nhưng nhờ sự chỉ đạo kịp thời của các cấp, các ngành; sự tập trung, đổi mới trong chỉ đạo, điều hành quyết liệt của cấp ủy, chính quyền cùng với sự nỗ lực của nhân dân nên tình hình kinh tế tiếp tục phát triển và từng bước ổn định; quốc phòng - an ninh được giữ vững, chính trị ổn định, an sinh xã hội được đảm bảo. Các quyền và lợi ích chính đáng đối với cán bộ, công chức, người lao động được đảm bảo, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức người lao động trong cơ quan yên tâm công tác.

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ và Nghị quyết của Đảng ủy, Nghị quyết HĐND xã. UBND xã đã xây dựng quy chế hoạt động và chương trình công tác, bố trí phân công cán bộ hợp lý trên từng lĩnh vực; như phân công cho cán bộ, công chức chuyên môn, lập kế hoạch triển khai, tăng cường bám sát cơ sở chỉ đạo, vận động nhân dân thực hiện có hiệu quả, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đề ra. Sau khi vận hành chính quyền mới (từ tháng 7/2025), Văn phòng UBND và các cán bộ công chức đã tham mưu tốt cho lãnh đạo UBND xã ban hành 2.442 văn bản; tiếp nhận và xử lý tất cả các văn bản của cấp trên một cách kịp thời đảm bảo tiến độ.

Định kỳ chào cờ đầu tháng UBND xã tổ chức giao ban cơ quan, hàng tuần tổ chức họp Lãnh đạo UBND xã cùng với lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, rà soát kiểm tra công việc đã và đang thực hiện, triển khai nhiệm vụ mới, có đánh giá chất lượng

hoàn thành của từng cá nhân trong thực thi công vụ, nhắc nhở những đồng chí chưa hoàn thành nhiệm vụ để khắc phục những mặt còn hạn chế hoàn thành tốt hơn trong tháng tiếp theo.

2. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc, kỹ năng công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động

Cán bộ, công chức, người lao động luôn thể hiện bản lĩnh chính trị vững vàng; có tinh thần đoàn kết, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng. Có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao; có ý thức tự chủ, năng động, sáng tạo trong công việc; có kiến thức trình độ và năng lực hoạt động thực tiễn, có tinh thần khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; sẵn sàng tiếp cận với kiến thức và công nghệ mới, ham học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có ý thức tu dưỡng, rèn luyện phục vụ Nhân dân, có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Qua kết quả đánh giá cán bộ, công chức năm 2025, có 100% cán bộ, công chức, người lao động được đánh giá có phẩm chất đạo đức tốt, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đặc biệt cán bộ giữ chức lãnh đạo, quản lý là những người gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

Cán bộ, công chức có kỹ năng tự xây dựng các Chương trình kế hoạch công tác, tổ chức thực hiện các công việc đề ra và các công việc được giao. Cán bộ lãnh đạo, quản lý có khả năng xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết của cấp trên đề ra phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Có khả năng nhận định được những thuận lợi, khó khăn, những vấn đề có thể diễn ra và các phương án giải quyết. Cán bộ, công chức có sự hiểu biết, tôn trọng lẫn nhau, có kỹ năng giao tiếp khá tốt, chủ động tham mưu các nhiệm vụ rất trách nhiệm và hiệu quả nên đã xử lý tốt các tình huống khi giải quyết công việc, tiếp xúc với Nhân dân, xử lý các tình huống khi thực thi công vụ.

Trong năm qua, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động xã đã có nhiều đổi mới, có thái độ ứng xử lịch sự, văn minh, vui vẻ, hòa nhã, ân cần khi giao tiếp với nhân dân, làm đúng chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao, chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy của cơ quan, đặc biệt là bộ phận được phân công tiếp công dân, trực giao dịch tại Trung tâm phục vụ HCC của UBND xã.

3. Thực hiện nhiệm vụ chính trị và mục tiêu của đơn vị

Trên cơ sở Nghị quyết của Ban chấp hành đảng bộ, nghị quyết HĐND xã về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, Chính quyền đã cụ thể hoá các mục tiêu nhiệm vụ, xác định các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để chỉ đạo. Xây dựng chương trình hành động, lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, hàng quý. Mặc dù trong điều kiện hết sức khó khăn, nhưng với tinh thần chủ động và tập trung cao trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và sự nỗ lực phấn đấu của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động nên việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025 đạt được những kết quả khá toàn diện trên tất

cả các lĩnh vực: Kinh tế - Xã hội tiếp tục phát triển, diện mạo nông thôn ngày càng khởi sắc; Quốc phòng - An ninh được giữ vững, chính trị ổn định, an sinh xã hội được đảm bảo. Các chỉ tiêu theo Nghị quyết BCH Đảng bộ và Nghị quyết HĐND xã cơ bản đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.

4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Công tác đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm: Trong năm, 100% cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

5. Thực hiện nội quy, quy chế cơ quan

Trên cơ sở nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, việc thực hiện tu dưỡng, rèn luyện, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện nghiêm túc; cán bộ công chức chấp hành tốt sự phân công nhiệm vụ của tổ chức. Công tác vệ sinh môi trường thường xuyên được duy trì tốt, tại các phòng làm việc sổ sách, lưu trữ các văn bản được bố trí sắp xếp khoa học, gọn gàng theo tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015. Hàng tháng, tổ chức cho cán bộ công chức dọn vệ sinh cắt tỉa cây cảnh ở công sở và Đài tưởng niệm Liệt Sĩ...

Ý thức bảo vệ tài sản công, ý thức tiết kiệm chống lãng phí của cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã được nâng cao. Hầu hết các bộ phận, các phòng làm việc đều thực hiện tắt đèn, tiết kiệm giấy, tắt máy vi tính và các thiết bị điện khi ra khỏi phòng làm việc được cán bộ, công chức, người lao động thực hiện một cách nghiêm túc.

6. Đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ, chế độ chính sách cho cán bộ công chức, người lao động

UBND xã đã cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, chỉ thị, Nghị quyết, kế hoạch hoạt động của các cấp một cách cụ thể, để cán bộ, công chức tổ chức thực hiện với nhiều hình thức, nội dung đổi mới có chất lượng, đạt hiệu quả khá toàn diện trong phát triển kinh tế, xã hội của địa phương và chăm lo đời sống vật chất cho cán bộ, công chức.

Điều kiện làm việc của cán bộ, công chức cơ quan UBND xã được đảm bảo tốt, các phòng làm việc, các bộ phận đều được trang bị bàn ghế, tủ đựng tài liệu, máy vi tính, quạt điện, văn phòng phẩm đủ điều kiện cho cán bộ, công chức làm việc. Ở Trung tâm phục vụ HCC đảm bảo đầy đủ trang thiết bị tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, công dân đến giao dịch.

Chế độ chính sách của cán bộ, công chức được đảm bảo như: lương, phụ cấp, chế độ BHXH, BHYT, chế độ tiền thưởng theo Nghị quyết 173 của HĐND tỉnh. Đối với những cán bộ, công chức có hoàn cảnh khó khăn, ốm, đau đều được thăm hỏi, động viên kịp thời; các ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn cơ quan đều tổ chức gặp mặt, tặng quà cho cán bộ, công chức người lao động...tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động yên tâm công tác.

7. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

Cấp ủy, chính quyền đã chỉ đạo, thực hiện công tác tổ chức cán bộ, công tác quy hoạch, bố trí, sắp xếp cán bộ đảm bảo chặt chẽ, khách quan, công khai, dân chủ, đúng quy định; bảo đảm quyền lợi của cán bộ, công chức, người lao động.

Kết quả xếp loại cán bộ, công chức, năm 2025 có 07 đồng chí được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 26 đồng chí được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

Công tác Thi đua - Khen thưởng được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định đã phát huy tác dụng tích cực, động viên khuyến khích cán bộ, công chức, nỗ lực làm việc. Năm 2025, có 12 đồng chí được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua, 10 đồng chí được UBND xã tặng giấy khen.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tồn tại, hạn chế

- Một số ít đồng chí cán bộ, công chức thực hiện quy chế làm việc của tổ chức đã đề ra có lúc vẫn chưa nghiêm túc. Vẫn còn một số ít đồng chí chấp hành thời gian làm việc chưa nghiêm, đến công sở chậm, về sớm khi chưa hết thời gian hành chính quy định.

- Giai đoạn đầu chuyển đổi mô hình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, thực hiện nhiều chức năng nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền nên nhiều cán bộ, công chức còn lúng túng, bỡ ngỡ trong thực hiện một số nhiệm vụ được giao, có hạn chế trong công tác tham mưu và chủ động thực hiện các nhiệm vụ.

2. Nguyên nhân

- Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về chức trách, nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm, sự nỗ lực trong công tác, ý thức tự giác, tinh thần phối hợp chưa cao. Chậm đổi mới, học tập và thay đổi tư duy.

- Việc đôn đốc kiểm tra, phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức của thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu tổ chức có lúc còn chưa kịp thời, thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan, quy ước nơi cư trú. Tập thể cán bộ, công chức tiếp tục phấn đấu rèn luyện học tập, nâng cao nhận thức chính trị và vận dụng có hiệu quả các chủ trương, Nghị quyết của Đảng vào thực tiễn công việc. Phát huy tinh thần dân chủ và sức mạnh của trí tuệ tập thể, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong nội bộ, thực hiện đạt và vượt kế hoạch các chỉ tiêu Kinh tế - Xã hội; Quốc phòng - An ninh năm 2026 đã đề ra.

- 100% các chương trình công tác trọng tâm được triển khai thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo nội dung và chất lượng công việc.

- Cán bộ, công chức tiếp tục tích cực rèn luyện học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nâng cao phẩm chất đạo đức của người công chức trong nền hành chính công kiến tạo và phục vụ. Thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở. Kiên quyết chống các biểu hiện tiêu cực, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức không vi phạm, bị xử lý kỷ luật.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định pháp luật. Phấn đấu 100% hồ sơ hành chính được tiếp nhận và giải quyết đúng quy trình, tiến độ giải quyết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện khiếu nại vượt cấp.

- 100% CB,CC không vi phạm các tai, tệ nạn xã hội và giáo dục con em mình không vi phạm pháp luật. Tham gia tích cực các hoạt động phong trào và công tác xã hội nơi làm việc cũng như nơi cư trú.

- Về phong trào thi đua yêu nước: 100% cá nhân và tập thể thực hiện đăng ký thi đua năm 2026, hưởng ứng tích cực các đợt thi đua do cơ quan và đoàn thể phát động.

- Có từ 07 - 09 sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng sáng kiến xã công nhận, trong đó có 02 sáng kiến lĩnh vực cải cách hành chính.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*trong đó có ít nhất 20% cán bộ, công chức, người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*). Có ít nhất 10 - 12 đồng chí đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

- Phấn đấu giữ vững cơ quan đạt cơ quan văn hóa.

- Quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất; đảm bảo kinh phí hoạt động của bộ máy.

2. Những giải pháp chủ yếu:

2.1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và các văn bản pháp luật của Nhà nước

Tiếp tục nâng cao chất lượng quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho đảng viên, công chức, người lao động; kịp thời phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết, chủ trương của Đảng và các văn bản của Đảng liên quan lĩnh vực công tác, pháp luật của Nhà nước mới ban hành theo chỉ đạo của các cấp ủy đảng, UBND tỉnh, Đảng ủy xã và qua phần mềm Hệ thống quản lý văn bản theo quy định, trong đó tập trung quán triệt, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp. Nắm chắc tình hình dư luận xã hội, tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; đấu tranh, ngăn chặn, xử lý, gỡ bỏ, triệt phá tin giả, thông tin sai sự thật, xấu độc trên mạng xã hội, đảm bảo phù

hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan.

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong cơ quan. Chi ủy, thủ trưởng các phòng, đơn vị và từng đảng viên, công chức, người lao động thực hiện tốt công tác dân vận trong hoạt động chuyên môn và vận động Nhân dân tự giác chấp hành mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026. Cấp ủy, cá nhân đảng viên, công chức, người lao động xây dựng và thực hiện Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và tổ chức thực hiện, định kỳ kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện, chỉ rõ những việc làm được, chưa làm được để có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm.

2.3. Về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan

- Tiếp tục tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ quan. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đề cao trách nhiệm và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện quyền giám sát của mình.

- Phát huy vai trò của Thủ trưởng cơ quan trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ quan; nâng cao năng lực hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, đảm bảo hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan gắn với việc cải cách thủ tục hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý điều hành và hiệu quả công tác của cơ quan.

2.4. Về tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và xây dựng văn hóa, văn minh công sở

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, quy định của Tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCC; Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

- Lãnh đạo UBND, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc phát huy vai trò nêu gương trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ, xây dựng văn minh, văn hóa công sở; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan và kỷ cương, kỷ luật công vụ; kịp thời động viên khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân chấp hành tốt, xử lý nghiêm những trường hợp vi

phạm.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự giác thực hiện nghiêm mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật trong thi hành công vụ, Quy chế làm việc của cơ quan và những việc cán bộ, công chức không được làm liên quan đến đạo đức công vụ, nghĩa vụ của công chức theo quy định; tích cực rèn luyện tác phong làm việc theo hướng chuyên nghiệp, từng bước hiện đại và đảm bảo các tiêu chí về văn minh, văn hóa công sở.

2.5. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng

- cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan quyết tâm đẩy mạnh hơn nữa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động trong việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc, điện, nước, văn phòng phẩm ... Thực hiện hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định chế độ chi tiếp khách, chi hội nghị, mua sắm tài sản, in ấn tài liệu, sử dụng điện thoại, chế độ công tác phí...

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và nâng cao hiệu quả công tác. Có biện pháp khen thưởng, động viên kịp thời về vật chất và tinh thần đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lãng phí.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định.

2.6. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Tích cực, chủ động tham mưu với Cấp ủy, Lãnh đạo UBND về chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã. Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ trên tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung làm tốt các nhiệm vụ trọng tâm theo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030; phấn đấu đạt mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026.

2.7. Về công tác thi đua, khen thưởng

Xây dựng kế hoạch, phát động và thực hiện phong trào thi đua năm 2026 với chủ đề sát thực, trọng tâm, thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương. Nâng cao hơn nữa chất lượng công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo thực chất, chính xác, công bằng. Làm tốt công tác khen thưởng, bảo đảm đúng người, đúng việc, không cào bằng; quan tâm đến việc khen thưởng đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và người lao động.

2.8. Về chăm lo đời sống công chức, người lao động, công tác xã hội

- Lãnh đạo UBND, Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng, đơn vị trực

thuộc thường xuyên quan tâm chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện tốt chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, vệ sinh và an toàn trong cơ quan; đáp ứng nhu cầu về sinh hoạt thể thao, văn hóa trong cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm kinh phí hoạt động, từ đó góp phần hỗ trợ cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, người lao động trong cơ quan; tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

Kính đề nghị các đồng chí phát huy những kết quả đạt được trong năm 2025, khắc phục những tồn tại yếu kém trong năm qua; trên cơ sở chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra toàn thể CB,CC cùng đoàn kết, nhất trí quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu nhiệm vụ năm 2026, góp phần xây dựng xã Thạch Khê ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND; UBND; UBMTTQ;
- Chủ tịch; PCT UBND xã;
- CB,CC, Ban, Ngành, Đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quang Hưng