

Số: /BC-UBND

Thạch Khê, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP Về kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Văn bản số 2099/UBND-HCC2 ngày 18/3/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc báo cáo tổng kết tình hình triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), UBND xã Thạch Khê báo cáo kết quả triển khai, thực hiện trên địa bàn xã như sau:

#### I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND xã Thạch Khê đã kịp thời triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung. Cụ thể như sau:

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã đã kịp thời cụ thể hóa, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo như Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hàng năm; Văn bản đôn đốc tiếp cận và thực hiện hệ thống Thông tin giải quyết TTHC mới của các Bộ ngành...

Tổ chức quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức về kiểm soát TTHC gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; cử cán bộ, công chức ở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn tham gia các lớp đào tạo, tập huấn của các Sở, ngành và các cuộc tập huấn trực tuyến do các Bộ, ngành tổ chức.

Tăng cường tuyên truyền đến người dân thông qua hệ thống truyền thanh, các trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính; Lồng ghép trong các cuộc giao ban, hội nghị để hướng dẫn, tuyên truyền hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin giải quyết TTHC.

Duy trì công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc rà soát, cập nhật TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ lẫn nhau về nghiệp vụ chuyên môn.

##### 2. Tổ chức bộ máy và nhân sự thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

- Về tổ chức bộ máy: Hằng năm, UBND xã thực hiện rà soát, kiện toàn kịp thời đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC phù hợp với tình hình biến động nhân sự thực tế tại địa phương.

- Về bố trí nhân sự: Bố trí 03 cán bộ đầu mỗi có năng lực, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, gồm: 01 lãnh đạo UBND xã (Phó Chủ tịch), 01 lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và 01 công chức chuyên trách.

- Về cơ sở vật chất: UBND xã đã tập trung đầu tư, nâng cấp trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng nhu cầu thực hiện các nhiệm vụ, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngay từ khi bắt đầu vận hành trung tâm; Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ phụ cấp, hỗ trợ đối với cán bộ thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

## **II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **1. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; đồng thời công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã và bố trí công chức thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được triển khai thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh.

Từ khi vận hành chính quyền hai cấp tới nay đã tiếp nhận 04 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 04; phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0. Số phản ánh, kiến nghị đã được xử lý: 04 (đạt 100%), trong đó 04/04 phản ánh đã được đăng tải công khai theo quy định.

### **2. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (từ 01/07/2025 đến 20/3/2026): 3663 hồ sơ; trong đó: trực tuyến: 3663 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ);

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 18.977 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 2811 hồ sơ, đúng hạn: 714 hồ sơ quá hạn: 13 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 30 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 30 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ trả/rút là 95 hồ sơ.

### **3. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Công tác kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) và việc thực hiện các quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được UBND xã triển khai thường xuyên; đồng thời được lồng ghép với hoạt động kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính (CCHC) hằng năm của xã.

### **4. Nội dung khác**

#### ***4.1. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:***

Trong thời gian qua, đặc biệt sau khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động, công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thạch Khê được triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Các khâu tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC đều tuân thủ quy trình nội bộ đã được công bố, niêm yết công khai. Hồ sơ, tài liệu liên quan như phiếu tiếp nhận, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được lập đầy đủ, lưu trữ khoa học, tạo thuận lợi cho việc theo dõi, kiểm soát.

Chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng cao; đa số hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn. Tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải thiện, góp phần nâng cao sự hài lòng và niềm tin của người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC tại địa phương.

Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Công tác hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích được triển khai đúng quy định, bảo đảm khoa học, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu về công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng và an toàn thông tin.

##### ***\* Thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC:***

- Về số hóa thành phần hồ sơ: Đã thực hiện số hóa 3663/3663 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Về số hóa kết quả giải quyết TTHC: Đã thực hiện số hóa 3624/3631 hồ sơ đã giải quyết, đạt tỷ lệ 99,81%.

- Tái sử dụng dữ liệu: UBND xã tăng cường công tác kiểm soát, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có trong các cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, chuyên ngành.

##### ***\* Khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư và Đề án 06:***

Cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tập trung khai thác các ứng dụng thẻ Căn cước công dân gắn chip và tài khoản định danh điện tử (VN eID) để xác thực thông tin người dùng khi thực hiện TTHC, thay thế cho việc nộp/xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy.

##### ***\* Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt***

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt là nhiệm vụ thường xuyên, được UBND xã tập trung chỉ đạo thực hiện tốt. Đến nay

đã thực hiện thanh toán trực tuyến đối với 2834/3103 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí, đạt tỷ lệ 91,33%; tổng số tiền đã thanh toán trực tuyến là 69.851.000 đồng.

**\* *Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức***

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn nhằm nâng cao kỹ năng số, kỹ năng khai thác dữ liệu và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

- Từng bước chuyển đổi phương thức làm việc từ xử lý hồ sơ giấy sang xử lý hồ sơ điện tử; từ ký trực tiếp sang ký số; từ lưu trữ hồ sơ giấy sang lưu trữ dữ liệu số, bảo đảm yêu cầu về an toàn, bảo mật thông tin theo quy định.

**4.2. *Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...)***

- Căn cứ Kế hoạch kiểm soát TTHC của cấp trên, UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC hằng năm, trong đó xác định rõ mục tiêu, tiến độ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và dự toán kinh phí cho từng nhóm nhiệm vụ.

- Ban hành đầy đủ các quy chế, nội quy, quy trình tiếp nhận và trả kết quả; quy định về văn hóa công sở, trang phục và thời gian làm việc của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Ban hành các quyết định kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; đồng thời phân công rõ nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa của xã.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo về việc sử dụng kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn làm tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể.

**4.3. *Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ***

Hằng năm, UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ đầu mối trong công tác kiểm soát TTHC, tập trung vào các nội dung như: kỹ năng số hóa hồ sơ, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ và khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Qua đó, từng bước chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao tính chuyên nghiệp và khả năng thích ứng với môi trường làm việc số.

Công tác đôn đốc, hướng dẫn được thực hiện thường xuyên, liên tục thông qua việc theo dõi trên hệ thống trực tuyến và ban hành các văn bản chỉ đạo, nhắc nhở định kỳ đối với các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, nhất là đối với các hồ sơ sắp tới hạn giải quyết. Việc theo dõi, cảnh báo sớm đã góp phần hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn, nâng cao tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn.

Việc kiểm tra, đôn đốc được gắn với công tác đánh giá chỉ số cải cách hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân, đơn vị, qua đó tạo động lực, nâng cao ý thức trách nhiệm, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

#### **4.4. Công tác truyền thông; các sáng kiến cải cách TTHC:**

##### **\* Công tác truyền thông**

- Triển khai tuyên truyền sâu rộng qua nhiều kênh: Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội (Zalo, Facebook), hệ thống loa truyền thanh cơ sở và niêm yết trực quan tại Trung tâm PV hành chính công. Xây dựng các video hướng dẫn ngắn, tờ rơi đồ họa giúp người dân dễ dàng tiếp cận cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Công khai danh mục TTHC và số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận và giải đáp thỏa đáng những vấn đề người dân, doanh nghiệp quan tâm khi thực hiện các TTHC.

##### **\* Các sáng kiến cải cách TTHC tiêu biểu**

- **Giải pháp "Điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại cộng đồng":** Thành lập các tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn để trực tiếp hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại nhà hoặc nhà văn hóa, xóa bỏ khoảng cách về kỹ năng số; Duy trì đội thanh niên tình nguyện, tổ chuyển đổi số tại trung tâm phục vụ hành chính công xã để hướng dẫn, hỗ trợ công dân khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những kết quả đạt được**

- Việc triển khai Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã tạo chuyển biến rõ nét, căn bản trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, từng bước chuyển từ tư duy “quản lý” sang “phục vụ” người dân và doanh nghiệp. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, trở thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

- Việc công khai, minh bạch 100% TTHC và quy trình giải quyết đã góp phần hạn chế tối đa tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, đồng thời nâng cao tính trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn duy trì ở mức cao, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Việc đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục mọi lúc, mọi nơi, giảm phụ thuộc vào địa giới hành chính, hướng tới nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch và hiệu quả.

## 2. Khó khăn, vướng mắc

- Một số quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã bộc lộ những hạn chế, chưa còn phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay; đặc biệt là các quy định liên quan đến tiếp nhận hồ sơ giấy, lưu trữ hồ sơ giấy chưa tương thích với quy trình xử lý hồ sơ điện tử, số hóa toàn trình.

- Vẫn còn tồn tại sự chông chéo, chưa thống nhất giữa các luật chuyên ngành với quy định về kiểm soát TTHC, dẫn đến khó khăn trong quá trình thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC có thời điểm hoạt động chưa ổn định; việc kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các bộ, ngành và địa phương vẫn còn những bất cập, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ.

## 3. Nguyên nhân

- **Nguyên nhân chủ quan:** Việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC có lúc, có nơi chưa thường xuyên. Một bộ phận cán bộ, công chức còn tâm lý ngại thay đổi, chưa chủ động thích ứng với yêu cầu chuyển đổi số; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử còn hạn chế, ảnh hưởng đến hiệu quả triển khai nhiệm vụ.

- **Nguyên nhân khách quan:** Khối lượng thủ tục hành chính cần rà soát, đơn giản hóa lớn, đồng thời thường xuyên thay đổi theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, gây khó khăn trong việc cập nhật, tổ chức thực hiện. Bên cạnh đó, sự phát triển nhanh của công nghệ, yêu cầu chuyển đổi số diễn ra mạnh mẽ trong khi hệ thống pháp luật và hạ tầng kỹ thuật chưa được hoàn thiện đồng bộ.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thạch Khê. UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổng hợp./.

### *Nơi nhận:*

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**




---

**Võ Thị Vinh**